

令和2年度一般財団法人市川市福祉公社介護職員初任者研修・通信制 実施要綱
(11月開講コース)

1 目的

この要綱は、介護保険法施行令（平成10年政令第412号）第3条第1項第1号ロに規定する介護職員初任者研修の実施について、必要な事項を定める。

2 研修の実施者

この研修事業の実施者は、次のとおりとする。

- ①名称 一般財団法人市川市福祉公社（以下「公社」という。）
- ②代表者 理事長 大西 純子
- ③所在地 市川市市川南一丁目1番1号 ザ タワーズイースト 209号
- ④定款及び役員名簿 別紙のとおり
- ⑤研修事業責任者 平野 礼子

3 研修の目的

この研修事業は、多様化する介護ニーズに対応する知識及び技術を有する介護職員を養成することを目的とする。

4 研修事業の名称

この研修事業は、一般財団法人市川市福祉公社介護職員初任者研修（以下「研修」という。）と称する。

5 実施課程及び方法

研修は、千葉県知事が指定する介護職員初任者研修（通信制）事業として実施するものとする。

6 研修実施場所

研修の実施場所は、次のとおりとする。

- ・市川市南八幡5-10-7 I N Gビル2F 一般財団法人市川市福祉公社 多目的ルーム
- ・市川市市川南1-1-1 ザタワーズイースト 209 一般財団法人市川市福祉公社 ミーティングルーム

7 研修期間

研修期間は、次のとおり

令和2年11月6日～令和3年2月12日

8 受講対象者

研修を受講できる者は、次に掲げる要件を備えている者とする。

- ①令和2年4月1日現在15歳以上の者
- ②修学に支障のない心身ともに健康である者
- ③研修計画において定められた科目を全て履修することが可能である者

9 定員

受講定員は、12名とする。

10 申込手続等

研修の申込手続等は、次のとおりとする。

- ① 研修受講の申し込みは、10月19日までに葉書又は封書で行う。その際、定員を超えた場合は、抽選で受講者を決定する。
- ② 受講者の決定後、受講決定通知書により受講申込者に通知する。
- ③ 受講決定通知を受けた者は、10月28日までに全期又は第1期分の受講料等を納付する。
- ④ 20歳未満の者は、親の同意書を提出する。

11 研修カリキュラム及び担当講師

研修カリキュラム及び研修を担当する講師は別表「研修計画」のとおりとする。ただし担当講師については、講師の都合により変更になる場合がある。

12 受講料等

- (1) 受講料は、次のとおりとする。

受講料・・・・・・・・・・50,000円

(講師料・実習費・テキスト代・消費税を含む)

※学割受講料・・・・・・・・25,000円

(注) 学割制度が適用される対象となるのは、学校教育法に定められた学校である、大学(大学院、短期大学を含む)・高等専門学校・専修学校・高等学校・各種学校に在籍されている方。

- (2) 受講申込後の受講料等の返金を行わない。
- (3) 研修会場及び実習先までの交通費並びに健康診断の費用については、受講者の負担とする。
- (4) 受講料等の支払い方法については、銀行振込とし、振込に要する手数料は、本人の負担とする。
- (5) 支払回数は、一括払い又は2回までの分割払いとする。
- (6) 分割払いの納期及び各期の払込金額は、次のとおりとする。

区分	第1期	第2期
納期	10月28日	11月28日
払込金額	30,000円 (テキスト代含む)	20,000円

- (7) キャッシュバック制度については別紙「受講料キャッシュバック制度」のとおりとする。

13 科目受講免除の取扱い

科目の免除についてはこれを認めない。

1.4 研修修了の認定

- (1) 研修修了の認定は、本要綱に記載された条項に違反せず、所定のカリキュラムを全て履修し、筆記試験による修了評価で合格の判定を受けた者とする。
- (2) 修了評価で不合格の判定を受けた者は、再試験を実施し、修了評価で合格の判定を必ず受け研修修了の認定とする。
- (3) 上記の受講料は、補習の当日に公社へ現金で支払うものとする。

1.5 研修欠席者等の扱い

- (1) やむを得ない理由で遅刻・早退又は、欠席をする場合には、その旨を事前に公社に報告すると共に遅滞なく別紙「研修（欠席・遅刻・早退）届」を提出するものとする。
- (2) 10分を超える遅刻については、原則として出席を認めない。

1.6 補講について

- (1) 研修の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、研修を欠席した当日における各科目単位（当該科目が終日に及ぶ場合は、半日単位）で補講を行うことにより当該科目を履修した者とみなす。
- (2) 補講にかかる受講料については、30分あたり350円（消費税込）を基本にして算定した額とする。
- (3) 上記受講にかかる受講料は、当該補講の当日現金で公社に支払うものとする。

1.7 受講の要件の取り消し

次に該当する者に対しては受講を取り消す。その場合の一切の返金は行なわないものとする。

- ① 受講対象者の要件に反する事実が判明したとき。
- ② 本研修あるいは、当公社の名誉を毀損し、または、秩序を乱したとき。
- ③ 故意に公社の施設・設備あるいは実習先の設備等を毀損したとき。
- ④ 受講証を他人に貸与し、貸与を受けた者が本研修（実習を含む）を受講したとき。
- ⑤ 講義・実習の進行を妨げるなど、他の受講者の受講・実習の迷惑になる行為を行ったとき。
- ⑥ 講師・職員・実習先の指示に従わず、改善が認められないと公社が判断したとき。
- ⑦ その他受講取り消しの処分を適当とする行為があり、公社がそれを決定したとき。

1.8 受講の中断

- (1) 次の各号に該当する者は、当該各号に掲げる期間の受講を中断する。

- ① 感染症にかかっている者

- ・ 医師の診断により当該感染症が治癒したものと認められるまでの間

- ② 感染症の疑いがある者

- ・ 医師の診断により当該感染症の罹患がないことが確認できるまでの間

- ③ 心身の状態に照し、受講に耐え得る状況にないと判断される者

- ・ 医師の診断により心身の状態が受講に耐え得ると判断されるまでの間

- (2) 受講中断の事由がなくなった場合は、年内に限り当該中断に係わる受講科目の補講を受けることができる。

- (3) この場合における補講の取扱い受講料については、「1.7. 補講について」の例による。

19 修了者台帳への登録及び県知事への届出

研修修了の認定を受けた者は、修了者台帳に記載し、所定の様式により、千葉県知事に報告する。

20 修了証明書等の交付

- (1) 公社は、研修修了の認定を受けた者に千葉県介護員養成研修事業実施要綱に規定する修了証明書及び修了証明書（携帯用）を交付する。
- (2) 修了証明書の紛失等により再発行を受けようとする者は、再発行申請書に身分証明書の写しを添えて公社に申請しなければならない。なお、当初交付の修了証明書が発見された場合には、直ちに返還するものとする。
- (3) 再発行1回につき500円（消費税別）を納入する。

21 受講者の本人確認の方法

- (1) 受講者は、研修を受講する際は、本人が確認できる書類として、開講日に次のいずれかを提示する。
 - 旅客パスポート（有効期間内もしくは失効後6か月以内）
 - 運転免許証
 - 健康保険証
 - 学生証または会社の身分証明書
- (2) 介護職員初任者研修受講者台帳に3ヶ月以内の3cm×2.5cmの上半身脱帽の写真を添付する。

22 苦情等窓口

研修に関して下記の苦情等の窓口を設けて、苦情及び事故が生じた場合は迅速に対応する。
研修担当窓口 電話 047-313-4072 研修事業責任者 平野 礼子

23 個人情報の取り扱い

- (1) 公社は、研修の実施により知り得た受講者等の個人情報をみだりに他人に知らせ、又は目的外に使用しない。
- (2) 受講者は、実習等で知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は目的外に使用してはならない。

24 その他留意事項

- (1) 研修において、天災その他やむを得ない事情により講習の継続、実施が困難となった場合は、中止または延期の措置をとることとする。その際は、新たな日程を設定するなど受講者に不利益とならないよう、最善の措置を講ずるものとする。
- (2) この要綱に定めるもの以外については、別途理事長が定めるものとする。

附則（令和2年7月20日）

（施行期日） この要綱は、令和2年9月20日から実施する。

附則

この要綱は、令和2年10月1日から実施する。

別紙 受講料キャッシュバック制度

当研修で資格取得後、市川市福祉公社に入職した場合、その勤務実態により受講料をキャッシュバックする制度です。

1. 対象者

令和2年度中に当公社が開講する「介護職員初任者研修」受講生

2. 支給対象期間

研修修了日から1年半の間とする

2. 支給条件

以下の条件が全て満たされた方を対象とする

- ①受講料を全額納めている
- ②研修修了日から3ヶ月までに、訪問介護員として採用されている
- ③採用日から6ヶ月間継続して勤務している
- ④訪問介護員として延べ200時間以上就業している

3. 支給金額

受講料50,000円(テキスト代込)の内、40,000円を上限に次により支給

- ①採用後、勤務時間が200時間に達したとき 20,000円
 - ②採用後、勤務時間が300時間に達したとき 20,000円
- 尚、学割をご利用された方は、ご相談ください。

4. 申請までの流れ

- ①本人が「受講料キャッシュバック申請書」を所属ステーションの係長へ提出
- ②提出を受けた係長は支給条件を満たしている事を確認し、常務理事の承認を得る
- ③給与支払いに併せて振り込む

5. 注意事項

- ①受講料の全額完納が必要です。事前の割引はできません。
- ②採用においては面接選考を行います。